

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор федерального  
государственного казенного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени А.Я. Сухарева»  
(по учебной и научной работе)

полковник юстиции

  
О.Ю. Антонов  
«26» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОРГАНИЗАЦИЯ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СЛЕДСТВЕННЫХ  
ОРГАНОВ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов  
по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

Рецензенты:

1. Заведующий кафедрой управления следственной деятельности (Высшие академические курсы) ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации», кандидат юридических наук, доцент С.В. Петраков.

2. Заведующий кафедрой уголовного процесса ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидат юридических наук, доцент Ю.А. Цветков

Рабочая программа дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета» предназначена для преподавания дисциплины вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Рабочая программа дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета» подготовлена доцентом кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы) ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» кандидатом юридических наук, доцентом Золотухиной Н.В.

© Золотухина Н.В., 2026

© Московская академия  
Следственного комитета  
имени А.Я. Сухарева, 2026

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Дисциплина: Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета

Форма обучения: заочная

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы), протокол № 5 от 21 мая 2026 г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», протокол № 3 от «22» мая 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	7
4	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	9
5.1	Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5.2	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
6	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
7	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9	ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	12
9.1	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	12
9.2	Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся	12
9.3	Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
10.	ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10.1	Нормативные правовые акты	12
10.2	Основная литература	13
10.3	Дополнительная литература	13
11	ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
11.1	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
11.2	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	14
12	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
13	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО	14

	ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
14	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
	<p>Приложение 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</p> <p>Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 4. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся.</p> <p>Приложение 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>	

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** освоения дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета» являются:

– формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области организации кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, а также правоприменительной деятельности по реализации кадровой политики и управлению персоналом в системе Следственного комитета.

**Задачами** освоения дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета» являются:

- изучение правовых основ государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации;
- проанализировать структуру, функции и полномочия кадровых подразделений следственных органов;
- изучить порядок прохождения службы (прием, аттестация, присвоение специальных званий, увольнение);
- сформировать навык работы с кадровой документацией и соблюдения антикоррупционных стандартов;
- изучить меры социальной защиты и обеспечения сотрудников.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.В.09 «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета» отнесена к вариативной части БЛОКА 1 формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Дисциплина логически взаимосвязана с дисциплинами: «Организационно-правовой статус руководителя следственного органа Следственного комитета», «Управление рабочим временем руководителя следственного органа», «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета», «Организация внешнего взаимодействия следственных органов Следственного комитета», «Управленческие решения руководителей следственных органов», «Практикум по принятию управленческих решений».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций позволяет подготовить выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правотворческий, правоприменительный, правоохранительный.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ  
ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ИУК-3.2.</b> Знает методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации работы исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания практической помощи.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</b> методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации работы исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания практической помощи.</p>
<p><b>ПК-10.</b> Организовывать профессиональное развитие, обучение и воспитание сотрудников, осуществляющих уголовно-процессуальную деятельность по материалам и уголовным делам</p>	<p><b>ИПК-10.1.</b> Знает квалификационные требования к сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам в Следственном комитете Российской Федерации.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</b> квалификационные требования к сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам в Следственном комитете Российской Федерации.</p>
	<p><b>ИПК-10.10.</b> Знает формы, методы и средства формирования у сотрудников ведомства высоких профессиональных, гражданско-патриотических и морально-психологических качеств, развития общей и организационной культуры, обеспечения эффективности воспитательного воздействия.</p>	<p><b>ИПК-10.10.</b> Знает формы, методы и средства формирования у сотрудников ведомства высоких профессиональных, гражданско-патриотических и морально-психологических качеств, развития общей и организационной культуры, обеспечения эффективности воспитательного воздействия.</p>
	<p><b>ИПК-10.16.</b> Умеет определять задачи, мероприятия по их решению и контролировать достижение результатов профессионального развития и обучения сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</b> определять задачи, мероприятия по их решению и контролировать достижение результатов профессионального развития и обучения сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.</p>

<b>ИПК-10.17.</b> Умеет владеть методикой проведения учебных занятий.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть</b> методикой проведения учебных занятий.
<b>ИПК-10.19.</b> Умеет реализовывать функции наставника.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</b> реализовывать функции наставника.
<b>ИПК-10.23.</b> Владеет навыками определять задачи и направления воспитательной и общественно-политической работы на конкретный период.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть</b> навыками определять задачи и направления воспитательной и общественно-политической работы на конкретный период.
<b>ИПК-10.25.</b> Владеет навыками осуществлять профилактику служебных конфликтов и разрешать их.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть</b> навыками осуществлять профилактику служебных конфликтов и разрешать их.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета» составляет 3 зачетных единицы (108 часов), форма контроля в 5 семестре – зачет.

##### **Объем дисциплины по видам учебных занятий и учебной работы:**

Вид учебной работы и учебной работы	Всего часов	Семестр	
		Устан сессия	5 сессия
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
Лекции	8	4	4
Семинары	4		4
Практические занятия, из них <i>практическая подготовка</i>	6		6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>88</b>		<b>88</b>
<b>Промежуточная аттестация (контроль), в том числе:</b>			
Зачет	2		2
<b>Общая трудоемкость (часы):</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>104</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1 Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Модуль (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы						Формы текущего контроля успеваемости
			Всего	Лекции	Семинарские занятия	из них		Самостоятельная работа	
						Практические занятия	Практическая подготовка		
1.	Теоретико-правовые основы кадрового обеспечения в Следственном комитете Российской Федерации	Уст.	2	2					О, Д, ДС
2.	Организация прохождения службы	Уст/ 5	22	2	2			18	О, Д, ДС
3.	Кадровая работа и документационное обеспечение	5	22	2	2			18	О, Д, ДС
4.	Профилактика правонарушений и социальная защита	5	19	2				17	О, Д, ДС
5.	Деятельность руководителя следственного органа Следственного комитета по работе с кадрами	5	22			4		18	О, Д, ДС
6.	Организация психологической работы. Профессиональная деформация и ее профилактика	5	19			2		17	О, Д, ДС
<b>Зачет</b>		5	2						
<b>Всего по дисциплине:</b>			<b>108</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>88</b>	

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (ДС), доклад (Д)

### 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### Тема 1. Теоретико-правовые основы кадрового обеспечения в Следственном комитете Российской Федерации

Государственная служба в системе Следственного комитета РФ. Понятие

и система кадрового обеспечения. Законодательство РФ о следственных органах и службе в Следственном комитете РФ (ФЗ-403 «О Следственном комитете РФ», Трудовой кодекс РФ в части, не противоречащей статусу). Принципы кадровой политики.

Правовой статус сотрудника Следственного комитета РФ. Права, обязанности, запреты и ограничения. Ответственность сотрудников. Специальные звания, классные чины.

## **Тема 2 Организация прохождения службы**

Порядок поступления на службу в следственные органы. Конкурсный отбор, требования к кандидатам (образование, возраст, состояние здоровья, морально-деловые качества). Испытательный срок. Заключение контракта. Порядок оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Прохождение службы и аттестация кадров. Порядок перемещения по службе. Аттестация сотрудников: цели, виды, порядок проведения, правовые последствия. Квалификационные экзамены. Присвоение специальных званий

Прекращение службы. Основания увольнения. Порядок исключения из реестра сотрудников. Восстановление на службе.

## **Тема 3. Кадровая работа и документационное обеспечение.**

Деятельность кадровых подразделений. Структура и функции кадровых органов Следственного комитета Российской Федерации. Права и обязанности сотрудников кадровых служб.

Кадровое делопроизводство. Ведение личных дел, реестра сотрудников. Оформление служебных удостоверений. Порядок ведения трудовых книжек и учета рабочего времени. Формирование кадрового резерва. Кадровый резерв территориального следственного органа. Кадровый резерв Следственного Комитета. Федеральный кадровый резерв.

## **Тема 4. Профилактика правонарушений и социальная защита.**

Противодействие коррупции в следственных органах. Обязанность предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе. Конфликт интересов на службе. Проверка достоверности сведений.

Социальные гарантии и обеспечение сотрудников. Оплата труда, пенсионное обеспечение, медицинское обслуживание, санаторно-курортное лечение. Жилищное обеспечение. Страхование жизни и здоровья.

## **Тема 5. Деятельность руководителя следственного органа Следственного комитета по работе с кадрами**

Функции руководителя следственного подразделения по работе с кадрами. Организационно-штатная функция. Формирование штата. Распределение обязанностей. Формирование кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

Воспитательная и профилактическая функция. Профессиональное

развитие: Организация наставничества, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Дисциплинарная практика. Проведение служебных проверок по фактам нарушений служебной дисциплины. Наложение дисциплинарных взысканий или внесение ходатайств о поощрении отличившихся сотрудников. Профилактика коррупции.

Оценочная функция: аттестация, текущий контроль.

Социально-обеспечительная функция. Улучшение жилищных условий. Моральное и материальное стимулирование.

## **Тема 6. Организация психологической работы. Профессиональная деформация и ее профилактика**

Роль психологической службы в Следственном комитете РФ.

Основные направления психологической работы: профессиональный психологический отбор кандидатов, психологическое сопровождение служебной деятельности, психологическая реабилитация после выполнения задач в экстремальных условиях

Понятие и признаки профессиональной деформации следователя.

Причины профессиональной деформации.

Методы профилактики профессиональной деформации.

Морально-психологическое обеспечение: проведение занятий, тренингов, мониторинг психологического климата в коллективах.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При реализации дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета» используются различные виды учебной работы, дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины, и в сочетании с внеаудиторной работой формируют и развивают требуемые компетенции обучающихся.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- семинарские занятия;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающихся;
- консультации преподавателя.

Активные и интерактивные методы обучения, используемые на занятиях дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета»:

- лекция-визуализация;
- лекция-беседа («диалог с аудиторией»);
- анализ конкретных ситуаций;
- деловая игра;
- проблемные семинары

- тренинг.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Задания, учебно-методическое обеспечение и методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы приведены в приложении 1.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении 2.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **9.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в приложении 3.

### **9.2. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся**

Комплект тестовых заданий для оценки сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся программой не предусмотрен.

### **9.3. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в приложении 5.

## **10. ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля

2020 г.) // <http://www.consultant.ru>

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 ( с изм. и доп.) // Парламентская газета. 05.01.2002. № 2-5.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 (с последними изменениями и дополнениями) // <http://www.consultant.ru>

## **10.2. Основная литература**

Гольцов В.Б., Голованов Н.М., Емельянова Е.В. и др. Трудовое право и служебно-трудовые отношения в деятельности следственного комитета Российской Федерации : учебник. — Москва : КноРус, 2025. — 294 с.

Цветков Ю.А. Управление в следственных органах: курс лекций / Ю.А. Цветков; под ред. А.И. Бастрыкина. — М.: Юнити-Дана, 2020. — 334 с.

## **10.3. Дополнительная литература**

1. Настольная книга руководителя регионального следственного управления Следственного комитета Российской Федерации: методическое издание / Под общ. ред. Председателя Следственного комитета Российской Федерации генерала юстиции Российской Федерации, д.ю.н., профессора А.И. Бастрыкина; науч. ред. д.ю.н., доцент А.А. Бессонов – М.: Московская академия Следственного комитета имени А.Я. Сухарева, 2025. – 300 с <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>

2. Карагодин В.Н. Организация труда следователя : монография / Московская академия Следственного комитета РФ. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 190 с. (Серия: Научная мысль).

3. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15806-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/583215> (дата обращения: 18.03.2026).

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Российская государственная библиотека (адрес доступа: <https://www.rsl.ru/>).

2. Российская научная электронная библиотека (адрес доступа: <https://elibrary.ru/>).

3. Сайт Следственного комитета РФ (адрес доступа: <https://sledcom.ru>).

4. Сайт Верховного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>).

5. Сайт Конституционного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).

6. Сайт Министерства юстиции РФ (адрес доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>).
7. Сайт Генеральной прокуратуры РФ (адрес доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>).
8. Сайт Российской газеты (адрес доступа: <http://www.rg.ru>).
9. Сайт Журнала российского права (адрес доступа: [http:// https://jrpnorma.ru/](http://https://jrpnorma.ru/)).

## **11.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).
2. Официальный интернет-портал правовой информации. (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).
3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (адрес доступа: <https://sudrf.ru/>).

## **12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2021.
2. Kaspersky Endpoint Security.
3. Adobe Acrobat Reader DC (*свободно распространяемое программное обеспечение*).
4. Яндекс Браузер (*свободно распространяемое программное обеспечение*).
5. Интерактивная образовательная платформа Следственного комитета Российской Федерации (адрес доступа: <http://info.skspba.ru/main>).
6. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета Российской Федерации.

## **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия имеет специальные помещения (учебные аудитории) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, практической подготовки, лабораторных занятий), выполнения курсовых и контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Компьютерные классы и лаборатории, в которых предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники, оборудованы современной вычислительной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: презентации к темам лекций.

#### **14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**, при необходимости, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

**В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья** академия обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

**Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

### **Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные материалы:

<b>Категории студентов</b>	<b>Виды оценочных материалов</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной образовательной среды, проверка письменной работы

– студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту (экзамену), разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены академией или могут использоваться собственные технические средства;

– процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории обучающихся</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

– перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Издания электронных библиотечных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**Описание материально-технической базы, необходимой для**

## **осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – мультимедийное оборудование, специальное оборудование для студентов с нарушениями слуха; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером и специальным оборудованием для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.09 «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета»

**Код, направление подготовки (специальность):** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (специализация):** Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

**Общая трудоемкость:** 3 з.е. (108 часов)

**Формы промежуточной аттестации:** зачёт

**Дисциплина реализуется на кафедре:** Управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы)

**Год начала подготовки обучающихся:** 2026

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы:

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.В.09 «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета» отнесена к вариативной части БЛОКА 1 формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Дисциплина логически взаимосвязана с дисциплинами: «Организационно-правовой статус руководителя следственного органа Следственного комитета», «Управление рабочим временем руководителя следственного органа», «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета», «Организация внешнего взаимодействия следственных органов Следственного комитета», «Управленческие решения руководителей следственных органов», «Практикум по принятию управленческих решений».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИУК-3.2.</b> Знает методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации работы исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания практической помощи.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</b> методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации работы исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания практической помощи.
<b>ПК-10.</b> Организовывать профессиональное развитие, обучение и воспитание сотрудников, осуществляющих уголовно-процессуальную деятельность	<b>ИПК-10.1.</b> Знает квалификационные требования к сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам в Следственном комитете Российской Федерации.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</b> квалификационные требования к сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам в Следственном комитете Российской Федерации.
	<b>ИПК-10.10.</b> Знает формы,	<b>ИПК-10.10.</b> Знает формы,

по материалам и уголовным делам	методы и средства формирования у сотрудников ведомства высоких профессиональных, гражданско-патриотических и морально-психологических качеств, развития общей и организационной культуры, обеспечения эффективности воспитательного воздействия.	методы и средства формирования у сотрудников ведомства высоких профессиональных, гражданско-патриотических и морально-психологических качеств, развития общей и организационной культуры, обеспечения эффективности воспитательного воздействия.
	<b>ИПК-10.16.</b> Умеет определять задачи, мероприятия по их решению и контролировать достижение результатов профессионального развития и обучения сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</b> определять задачи, мероприятия по их решению и контролировать достижение результатов профессионального развития и обучения сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.
	<b>ИПК-10.17.</b> Умеет владеть методикой проведения учебных занятий.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть</b> методикой проведения учебных занятий.
	<b>ИПК-10.19.</b> Умеет реализовывать функции наставника.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</b> реализовывать функции наставника.
	<b>ИПК-10.23.</b> Владеет навыками определять задачи и направления воспитательной и общественно-политической работы на конкретный период.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть</b> навыками определять задачи и направления воспитательной и общественно-политической работы на конкретный период.
	<b>ИПК-10.25.</b> Владеет навыками осуществлять профилактику служебных конфликтов и разрешать их.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть</b> навыками осуществлять профилактику служебных конфликтов и разрешать их.

### Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам):

1. Теоретико-правовые основы кадрового обеспечения в Следственном комитете Российской Федерации
2. Организация прохождения службы
3. Кадровая работа и документационное обеспечение
4. Профилактика правонарушений и социальная защита
5. Деятельность руководителя следственного органа Следственного комитета по работе с кадрами
6. Организация психологической работы. Профессиональная деформация и ее профилактика

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

(Приложение 1 к рабочей программе дисциплины)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СЛЕДСТВЕННЫХ  
ОРГАНОВ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности  
следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
2	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6

## 1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Тема	Вопросы и задания, выносимые на самостоятельное изучение	Учебно-методическое обеспечение	Оценочные средства
<p>Тема 1. Теоретико-правовые основы кадрового обеспечения в Следственном комитете Российской Федерации</p>	<p>Государственная служба в системе Следственного комитета РФ. Понятие и система кадрового обеспечения. Законодательство РФ о следственных органах и службе в Следственном комитете РФ (ФЗ-403 «О Следственном комитете РФ», Трудовой кодекс РФ в части, не противоречащей статусу). Принципы кадровой политики. Правовой статус сотрудника Следственного комитета РФ. Права, обязанности, запреты и ограничения. Ответственность сотрудников. Специальные звания, классные чины.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета»</p>	<p>О, Д, ДС</p>
<p>Тема 2. Организация прохождения службы</p>	<p>Порядок поступления на службу в следственные органы. Конкурсный отбор, требования к кандидатам (образование, возраст, состояние здоровья, морально-деловые качества). Испытательный срок. Заключение контракта. Порядок оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Прохождение службы и аттестация кадров. Порядок перемещения по службе. Аттестация сотрудников: цели, виды, порядок проведения, правовые последствия. Квалификационные экзамены. Присвоение специальных званий. Прекращение службы. Основания увольнения. Порядок исключения из реестра сотрудников. Восстановление на службе.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов</p>	<p>О, Д, ДС</p>

<p>Тема 3. Кадровая работа и документационно е обеспечение</p>	<p>Деятельность кадровых подразделений. Структура и функции кадровых органов Следственного комитета Российской Федерации. Права и обязанности сотрудников кадровых служб.</p> <p>Кадровое делопроизводство. Ведение личных дел, реестра сотрудников. Оформление служебных удостоверений. Порядок ведения трудовых книжек и учета рабочего времени. Формирование кадрового резерва. Кадровый резерв территориального следственного органа. Кадровый резерв Следственного Комитета. Федеральный кадровый резерв.</p>	<p>Следственного комитета»</p> <p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета»</p>	<p>О, Д, ДС</p>
<p>Тема 4. Профилактика правонарушений и социальная защита</p>	<p>Противодействие коррупции в следственных органах. Обязанность предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе. Конфликт интересов на службе. Проверка достоверности сведений.</p> <p>Социальные гарантии и обеспечение сотрудников. Оплата труда, пенсионное обеспечение, медицинское обслуживание, санаторно-курортное лечение. Жилищное обеспечение. Страхование жизни и здоровья.</p>	<p>Следственного комитета»</p> <p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета»</p>	<p>О, Д, ДС</p>
<p>Тема 5. Деятельность руководителя</p>	<p>Функции руководителя следственного подразделения по работе с кадрами. Организационно-штатная</p>	<p>Следственного комитета»</p> <p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная</p>	<p>О, Д, ДС</p>

<p>следственного органа Следственного комитета по работе с кадрами</p>	<p>функция. Формирование штата. Распределение обязанностей. Формирование кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.</p> <p>Воспитательная и профилактическая функция. Профессиональное развитие: Организация наставничества, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>Дисциплинарная практика. Проведение служебных проверок по фактам нарушений служебной дисциплины. Наложение дисциплинарных взысканий или внесение ходатайств о поощрении отличившихся сотрудников. Профилактика коррупции.</p> <p>Оценочная функция: аттестация, текущий контроль.</p> <p>Социально-обеспечительная функция. Улучшение жилищных условий. Моральное и материальное стимулирование.</p>	<p>литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета»</p>	
<p>Тема 6. Организация психологической работы. Профессиональная деформация и ее профилактика</p>	<p>Роль психологической службы в Следственном комитете РФ.</p> <p>Основные направления психологической работы: профессиональный психологический отбор кандидатов, психологическое сопровождение служебной деятельности, психологическая реабилитация после выполнения задач в экстремальных условиях</p> <p>Понятие и признаки профессиональной деформации следователя.</p> <p>Причины профессиональной деформации.</p> <p>Методы профилактики профессиональной деформации.</p> <p>Морально-психологическое обеспечение: проведение занятий, тренингов, мониторинг психологического климата в коллективах.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета»</p>	<p>О, Д, ДС</p>

Оценочные средства: О - опрос; ДС — дискуссия, Д - доклад

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Одним из видов учебной деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, основной и дополнительной учебной литературы, выполнение иных заданий преподавателя.

Под самостоятельной работой обучающегося понимается учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая обучающимся во внеаудиторное время по заданию и при методическом контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы следует обозначить углубление и расширение знаний по дисциплине, формирование умений и навыков самостоятельной познавательной деятельности.

Для достижения цели самостоятельной работы обучающемуся необходимо решить ряд задач, к которым относятся:

- совершенствование логического мышления;
- приобретение навыков ориентирования в разноплановых источниках, их обобщения;
- формирование и совершенствование навыков написания небольших научных работ, непосредственно связанных с изучаемой учебной дисциплиной;
- проведение научных дискуссий по заранее заданной тематике;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов применения правовых норм, изучаемой отрасли права;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам уголовного права.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются обучаемыми по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы учебной дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Особое внимание, несомненно, следует обратить на учебно-тематический план. Обучающемуся необходимо вспомнить рекомендации данные преподавателем на лекции или на занятии семинарского типа.

Внимательно изучив основную литературу и лекционный материал, обучающемуся следует обратить внимание и на дополнительную литературу по теме. Целесообразно составление краткого конспекта или схемы, отображающей основное содержание темы – необходимо схематично раскрыть ее основные вопросы. Имеет смысл изучить наиболее важные правовые источники и монографии по соответствующей проблематике. При желании можно составить их краткий конспект. Возникающие в процессе

самостоятельной работы вопросы, на которые обучающийся найти ответа не смог, ему надлежит записать и впоследствии задать преподавателю.

Самостоятельная работа носит индивидуальный характер, непосредственно связана с развитием творческих возможностей, формированием и развитием знаний, умений и навыков по индивидуальным направлениям. Она позволяет подготовить разносторонних специалистов.

Планирование самостоятельной работы обучаемых осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и рабочей программой учебной дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета».

По всем темам предусмотрено выполнение обучаемыми различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, практических занятий и семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме проведения консультаций по вопросам, вызвавшим у обучающегося затруднения;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении обучаемыми заданий учебного и творческого характера.

Таким образом, самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета» включает:

- подготовку к лекциям;
- подготовку к семинарам;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к опросу;
- подготовку к зачету.

При организации самоподготовки по всем указанным видам деятельности обучающимся необходимо изучать основную и дополнительную учебную литературу, работать с нормативными правовыми актами, с электронными информационными ресурсами.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (репродуктивный, реконструктивный, творческий уровни сложности);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление и планирование самостоятельной работой обучающимся на всех этапах обучения.

Для самостоятельной подготовки к практическому занятию обучающемуся необходимо проработать основную и дополнительную литературу, классифицировать мнения исследователей, подготовить краткий конспект – план, отражающий точку зрения авторов и аргументы ее

подтверждающие. Чтобы понять содержание материала нужно уметь рационально его читать. При чтении необходимо выделить главные мысли, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме, и познакомиться с ними в общих чертах.

**Результат подготовки к практическому занятию** должен проявиться в способности обучающегося свободно отвечать на теоретические вопросы, выступать или участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, а так же способности сформулировать вопросы для выступающих коллег и правильном выполнении практических заданий.

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

(Приложение 2 к рабочей программе дисциплины)  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СЛЕДСТВЕННЫХ  
ОРГАНОВ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности  
следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИИ	3
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ	5
4.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	7
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДОКЛАДАМ	7
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЁТУ	8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к обучаемому. Необходимо перевести обучающегося из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа обучаемого (СРО) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей у обучаемых, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на самостоятельную работу. Усиление роли СРО означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у обучаемого способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИИ

При изучении учебной дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета» обучающимся рекомендуется планомерно организовывать самостоятельную работу, систематически готовясь к лекциям, семинарским и практическим занятиям и зачету.

### *Лекция*

Эффективность освоения обучающимися теоретического материала зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях.

Лекция по дисциплине «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета» – это не иллюстрация учебника, не его копия, а «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся. На лекции преподаватель освещает наиболее важные и проблемные вопросы, вызывая у обучающихся интерес к дальнейшему поиску материала, углублению и систематизации знаний.

Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточения внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа на лекции проявляется в осмыслении новой информации и ее краткой рациональной записи.

Конспектирование лекций – сложный труд, требующий от обучающихся определенных навыков, а от преподавателя – помощи в их формировании. Записанная лекция помогает глубже усвоить материал, подготовиться к семинарским занятиям и экзамену.

Некоторые обучающиеся пытаются записывать все содержание излагаемого материала. Это приводит к тому, что они автоматически выключаются из числа активно мыслящих обучающихся, вся их энергия и внимание направлены на то, чтобы записать все услышанное, в результате чего на осмысление не остается времени. Необходимо подчеркнуть, что для выполнения сразу двух видов работы – осмысленного прослушивания лекции и ее записи надо, хотя бы в общих чертах, знать содержание излагаемого материала и владеть навыком быстрого письма. В этом случае обучающийся все внимание уделяет содержанию лекции, выделяя те положения, на которые больше всего обращает внимание лектор интонацией голоса, повторением отдельных суждений. Вот почему важна предварительная подготовка к лекции: просмотр записи предыдущей лекции, знакомство с учебными пособиями по данной теме и т.д., что способствует усвоению материала и обеспечивает системность в его изучении.

Методика записи – дело индивидуальное, однако, существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные способы записи лекции.

1. Запись лекции ведется в виде кратких тезисов. В таком конспекте отражены основное содержание и логика изложения, однако, последующее изучение темы требует проработки дополнительной литературы.

2. Кроме тезисов основного содержания записываются примеры и доказательства, даты, цифры, имена с выделением их в тексте для уяснения основной идеи.

3. Конспект лекции дополняется собственными мыслями, суждений, вопросами, возникающими в ходе прослушивания содержания лекции. Этот способ наиболее эффективен, но он предполагает хороший уровень общеобразовательной подготовки, устойчивое внимание, большой опыт ведения записи, способность мыслить быстро и предметно. Такой конспект носит ярко выраженный творческий характер и свидетельствует о высоком уровне самостоятельной работы обучающихся.

При составлении подобных конспектов необходимо овладеть простейшими навыками стенографии, а также оставлять большие поля для последующих записей. В процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Например, рекомендуется следующим образом сокращать общеупотребительные слова: может быть – м.б., например – напр., таким образом – т.о., Следственный комитет Российской Федерации – СК России и т.д.

Хорошо записанные лекции оказывают существенную помощь в овладении материалом, однако, обучающимся для получения всесторонних и глубоких знаний обязательно требуется изучить рекомендованную литературу по теме.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Семинар является важным звеном системы теоретического обучения и представляет собой одну из форм учебных занятий, широко распространенных в вузе и предназначенных для обсуждения наиболее сложных тем учебной программы под руководством преподавателя. На семинаре обучающиеся учатся рассуждать, дискутировать, находить истину, выдвигать и отстаивать свою точку зрения, опираясь на научные аргументы.

Основными задачами семинара являются: закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекции и добытых в процессе самостоятельной работы с рекомендуемой научной и учебной литературой, правовыми актами и другими источниками; формирование у обучающихся умений и навыков работы с первоисточниками и специальными документами, анализа и оценки различных источников знаний, подготовки аргументированных выступлений, логически правильно строить свои мысли, грамотно и убедительно говорить. В процессе семинарского занятия также происходит проверка и оценка усвоения обучающимися программного материала по темам учебных курсов преподаваемых дисциплин.

Подготовка обучающихся к семинару подразделяется на предварительную и непосредственную. Предварительная подготовка предусматривает получение задания, изучение рекомендованной литературы, написание докладов, посещение консультаций. Непосредственная подготовка включает конспектирование рекомендованной литературы, выполнение письменных заданий, подготовку развернутых планов выступления на семинаре.

Осуществляя подготовку к семинару, следует сначала проанализировать тему занятия, подумать о цели и основных проблемах, которые будут рассмотрены. На втором этапе необходимо основательно изучить записи лекций и рекомендованную литературу, составить необходимые конспекты и развернутый план выступления по вопросам, обсуждаемым на семинаре. При этом рекомендуется выписать наиболее сложные категории, понятия и определения в рабочую тетрадь. Целесообразно зафиксировать возникшие во время самостоятельной работы вопросы, чтобы потом в процессе обсуждения на семинаре получить на них ответы. Подготовка к семинарскому занятию необходимо начинать заблаговременно, а в случае затруднений обращаться к преподавателю за консультациями, которые проводятся в соответствии с графиком учебных консультаций.

С целью более углубленного изучения предмета на семинарских занятиях в соответствии с требованиями учебной программы по дисциплине «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета» предусматривается заслушивание и обсуждение практических ситуаций из судебно-следственной практики, что способствует развитию у обучающихся теоретического мышления, исследовательских, аналитических навыков. Опыт организации учебного процесса по предметам уголовно-процессуального цикла показывает значительную эффективность овладения знаниями в результате подготовки докладов.

В процессе работы докладами по тем или иным проблемам, обучающимся рекомендуется обратиться и получить консультацию у преподавателя.

Для самостоятельной работы в процессе подготовки к семинарским занятиям по дисциплине «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета» обучающимся рекомендуются учебники, учебные пособия, опубликованные лекционные курсы, практикумы, различные словари, методические пособия, а также монографическая литература отечественных и зарубежных авторов, теоретические материалы, публикуемые в научных и прикладных журналах.

На семинарском занятии необходимо активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, во время выступления выделять главное и четко формулировать свои мысли. По окончании семинара подводятся итоги, определяются и кратко формулируются окончательные и правильные ответы на вопросы плана семинарского занятия.

### *Консультация*

Индивидуальная консультация является одной из эффективных форм помощи обучающимся в самостоятельном изучении дисциплины.

Цель консультации:

- оказать помощь обучающемуся при изучении трудных вопросов;
- дополнить и расширить знания по изучаемому материалу;
- помочь правильно организовать самостоятельную работу.

Обучающийся может обратиться на консультации к преподавателю за разъяснением сложных вопросов, которые возникли у него при изучении темы. Ему необходимо понять методику изучения дисциплины, чтобы в процессе дальнейшей самостоятельной работы повысить эффективность своей учебной деятельности, исключить вероятность ошибок при выполнении контрольных и курсовых работ.

Консультация не должна подменять самостоятельную работу обучающегося и сводиться к изложению содержания отдельных тем курса. Преподаватель, не давая прямых ответов, с помощью наводящих вопросов или примеров подводит к разрешению проблемы, способствуя тем самым развитию у обучающегося навыков мышления. Беседуя с обучающимся, он выявляет пробелы в знаниях, помогает устранить их, лучше усвоить научную терминологию.

Всякая консультация эффективна только тогда, когда обучающийся в соответствии с полученными рекомендациями, самостоятельно изучает основную и дополнительную литературу, своевременно готовится к семинарским и практическим занятиям, выполняет контрольные задания. Выработав четкий ритм занятий в течение всего учебного года, обучающийся сможет приобрести глубокие и прочные знания, сформировать навыки учебной работы и будущей профессиональной деятельности.

Консультации дают значительный учебно-воспитательный эффект при систематическом контроле со стороны преподавателя результатов самостоятельной работы обучающегося. Поэтому целесообразно вызывать отстающих в учебе обучающихся на консультацию по инициативе преподавателя, определяя для них конкретное задание.

Педагог должен научить обучающегося добиваться конечных результатов самостоятельного труда, вселить в него уверенность в своих силах, убедить в том, что знания и навыки, полученные собственными усилиями, обеспечивают высокий уровень подготовки и имеют особое значение для будущей профессиональной деятельности.

Кроме индивидуальных консультаций, проводятся и групповые. Их целесообразно назначать перед проведением контрольных работ, зачетов и экзаменов. На таких консультациях, как правило, рассматриваются типичные ошибки обучаемых. Обучающимся полезно посещать эти консультации, уточняя на них логику изложения того или иного вопроса, его оптимальный объем, что всегда обеспечивает более высокие результаты при оценке преподавателем результатов их учебы.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Предварительно необходимо изучить конспект лекции, учебную и научную литературу по теме практического занятия. Учитывая преимущественно практическую направленность дисциплины, следует обратиться к следственно-судебной практике (в том числе обнародованной на сайтах ведомств и судов).

Обучение по дисциплине «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета» предполагает изучение практических вопросов по обозначенной теме, обсуждение судебной практики, составление организационных документов.

#### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОКЛАДОВ**

Основная цель написания доклада в ходе изучения дисциплины «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета» — формирование у обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности, необходимых для решения профессиональных задач. В процессе работы обучающийся не только находит информацию, но и критически её

осмысливает, выдвигает гипотезы и проверяет их экспериментальным путём. Доклады по дисциплине применяются в качестве дополнительного оценочного средства, обязательным не является. Выполняется по желанию обучающегося по темам, предложенным в разделе 2.2. приложения 3 к рабочей программе дисциплины. Может представлять собой устное сообщение по выбранной проблематике, что может послужить основанием для дальнейшей дискуссии в группе.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЁТУ**

На зачёте по дисциплине «Организация кадрового обеспечения следственных органов Следственного комитета» проверяются степень освоенности теоретических знаний и навыков полученных в результате изучения дисциплины. При подготовке к зачёту обучающиеся должны: внимательно прочитать вопросы; распределить вопросы по блокам и дням подготовки; изучить конспекты лекций, рекомендованную литературу по дисциплине и необходимые правовые акты; составить план ответа на каждый вопрос.

Тщательная подготовка к зачёту начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.

С вопросами, выносимыми на зачёт, обучающийся может ознакомиться заранее.

При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы. Для этой цели следует использовать текст нормативного правового акта, уголовно-процессуального закона, конспекты лекций, записи, сделанные при подготовке к практическим занятиям, а также учебную и научную литературу.

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации

Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

(Приложение 3 к рабочей программе дисциплины)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СЛЕДСТВЕННЫХ  
ОРГАНОВ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности  
следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр
1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Контролируемая компетенция, код	Индикаторы	Оценочные материалы	
			Наименование	Уровень сложности
Тема 1. Теоретико-правовые основы кадрового обеспечения в Следственном комитете Российской Федерации	УК3 ПК10	ИУК 3.2 ИПК 10.1, 10.10, 10.16, 10.17, 10.19, 10.23, 10.25	О, Д, ДС	Базовый, сложный
Тема 2. Организация прохождения службы	УК3 ПК10	ИУК 3.2 ИПК 10.1, 10.10, 10.16, 10.17, 10.19, 10.23, 10.25	О, Д, ДС	Базовый, сложный
Тема 3. Кадровая работа и документационное обеспечение	УК3 ПК10	ИУК 3.2 ИПК 10.1, 10.10, 10.16, 10.17, 10.19, 10.23, 10.25	О, Д, ДС	Базовый, сложный
Тема 4. Профилактика правонарушений и социальная защита	УК3 ПК10	ИУК 3.2 ИПК 10.1, 10.10, 10.16, 10.17, 10.19, 10.23, 10.25	О, Д, ДС	Базовый, сложный
Тема 5. Деятельность руководителя следственного органа Следственного комитета по работе с кадрами	УК3 ПК10	ИУК 3.2 ИПК 10.1, 10.10, 10.16, 10.17, 10.19, 10.23, 10.25	О, Д, ДС	Базовый, сложный
Тема 6. Организация психологической работы. Профессиональная деформация и ее профилактика	УК3 ПК10	ИУК 3.2 ИПК 10.1, 10.10, 10.16, 10.17, 10.19, 10.23, 10.25	О, Д, ДС	Базовый, сложный

Оценочные средства: опрос (О), дискуссия (ДС), доклад (Д)

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Комплект типовых вопросов к опросу, дискуссии

#### Тема 1. Теоретико-правовые основы кадрового обеспечения в Следственном комитете Российской Федерации

1. Какие основные нормативные правовые акты образуют нормативную

- базу регулирования кадровой деятельности?
2. Какие принципы кадровой политики в Следственном комитете?
  3. Какой правовой статус у сотрудника Следственного комитета РФ?

### **Тема 2 Организация прохождения службы**

1. Какие требования к кандидатам, поступающим на службу в Следственный комитет?
2. Какой предусмотрен порядок оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну?
3. Каков предусмотрен порядок перемещения по службе?
4. Какие основания увольнения?

### **Тема 3. Кадровая работа и документационное обеспечение.**

1. В чём заключается деятельность кадровых подразделений?
2. Какая структура и функции кадровых органов Следственного комитета Российской Федерации?
3. Как организовано кадровое делопроизводство?
4. Какой порядок формирования кадрового резерва?

### **Тема 4. Профилактика правонарушений и социальная защита.**

1. Как реализуется противодействие коррупции в следственных органах?
2. Какие сведения обязаны предоставлять с целью противодействия коррупции?
3. Чем может быть вызван конфликт интересов на службе?
4. Какой порядок оплаты труда?
5. Как сотрудники обеспечиваются медицинским обслуживанием и санаторно-курортным лечением?

### **Тема 5. Деятельность руководителя следственного органа Следственного комитета по работе с кадрами**

1. Какие функции руководителя следственного подразделения по работе с кадрами?
2. В чём проявляется воспитательная и профилактическая функция?
3. Как организовано наставничество?
4. Какой порядок проведения служебных проверок по фактам нарушений служебной дисциплины?

### **Тема 6. Организация психологической работы. Профессиональная деформация и ее профилактика**

1. Какова роль психологической службы в Следственном комитете РФ?
2. Основные направления психологической работы.
3. Понятие и признаки профессиональной деформации следователя.
4. Какие причины профессиональной деформации?

**Шкала и критерии оценки:**

Критерии оценивания знаний, умений и навыков при выполнении студентом заданий	Оценка
Обучающийся обладает системными знаниями материала; умеет применять нормы права в конкретных ситуациях; знаком с теоретическими и практическими проблемами дисциплины и уверенно может высказать и аргументировать свою точку зрения по ним	«Отлично»
Обучающийся обладает уверенными знаниями материала, способен раскрыть их содержание и пояснить применение на практике	«Хорошо»
Обучающийся обладает уверенным знанием отдельных вопросов по материалу, однако допускает ошибки применительно к другим темам, недостаточно глубоко знает теоретические или правоприменительные проблемы при общем знании и понимании действующего законодательства; при оформлении процессуальных документов допускает ошибки	«Удовлетворительно»
Обучающийся проявляет незнание, и непонимание ключевых вопросов по дисциплине, не знает теоретических проблем и понятий, не умеет работать с судебной практикой и не знает ключевых выводов судебной практики, не освоил темы курса; составляет процессуальные документы небрежно, без учета требований закона (или не представляет в срок)	«Неудовлетворительно»

## 2.2. Комплект тем докладов

### **Тема 1. Теоретико-правовые основы кадрового обеспечения в Следственном комитете Российской Федерации**

1. Правовой статус сотрудника Следственного комитета РФ.
2. Специальные звания, классные чины.

### **Тема 2 Организация прохождения службы**

1. Испытательный срок.
2. Порядок оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

### **Тема 3. Кадровая работа и документационное обеспечение.**

Формирование кадрового резерва. Виды кадрового резерва.

### **Тема 4. Профилактика правонарушений и социальная защита.**

1. Конфликт интересов на службе.
2. Социальные гарантии и обеспечение сотрудников.

### **Тема 5. Деятельность руководителя следственного органа Следственного комитета по работе с кадрами**

1. Воспитательная и профилактическая функция руководителя следственного органа.
2. Социально-обеспечительная функция руководителя следственного

органа.

3. Моральное и материальное стимулирование, как недооцененный инструмент.

**Тема 6. Организация психологической работы.**  
**Профессиональная деформация и ее профилактика**

1. Понятие и признаки профессиональной деформации следователя.
2. Причины профессиональной деформации.
3. Методы профилактики профессиональной деформации.

**Шкала и критерии оценки:**

Критерии оценивания знаний, умений и навыков при выполнении студентом докладов	Оценка
Соответствие содержания заявленной теме и дисциплине. Тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. Курсант уверенно может высказать и аргументировать свою точку зрения по изложенному материалу	«Отлично»
Соответствие содержания заявленной теме и дисциплине, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	«Хорошо»
Содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.	«Удовлетворительно»
Содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.	«Неудовлетворительно»

**3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Локальные нормативные акты академии, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего

образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

### **Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся**

В начале изучения дисциплины преподаватель доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценки конкретных заданий; в течение семестра ведет учет текущей успеваемости каждого обучающегося.

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей

Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

(Приложение 5 к рабочей программе дисциплины)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СЛЕДСТВЕННЫХ  
ОРГАНОВ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА**

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности  
следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
1.1	Комплект контрольных вопросов для оценки знаний на зачёте	3
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4

# **1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Комплект контрольных вопросов к зачёту**

1. Понятие и принципы кадрового обеспечения в Следственном комитете РФ.
2. Система нормативно-правовых актов, регулирующих службу в Следственном комитете РФ.
3. Права и обязанности сотрудника Следственного комитета.
4. Запреты и ограничения, связанные со службой в Следственном комитете РФ.
5. Порядок поступления на службу в следственные органы. Требования к кандидатам.
6. Конкурсный отбор на службу в Следственный комитет РФ: порядок и критерии.
7. Заключение контракта о прохождении службы. Испытательный срок.
8. Порядок допуска сотрудников к государственной тайне.
9. Аттестация сотрудников Следственного комитета РФ: цели, виды, периодичность проведения.
10. Порядок проведения аттестации и принимаемые решения.
11. Присвоение специальных званий. Квалификационные экзамены.
12. Перевод и перемещение по службе.
13. Основания и порядок увольнения со службы из Следственного комитета РФ.
14. Восстановление на службе.
15. Структура и компетенция кадровых подразделений в системе Следственного комитета РФ.
16. Ведение личных дел сотрудников. Реестр сотрудников Следственного комитета РФ.
17. Порядок оформления и выдачи служебных удостоверений.
18. Формирование кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.
19. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
20. Понятие и порядок урегулирования конфликта интересов на службе.
21. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к сотрудникам Следственного комитета РФ.
22. Поощрения и награды в Следственном комитете РФ.
23. Оплата труда и дополнительные выплаты сотрудникам.
24. Пенсионное обеспечение сотрудников и членов их семей.
25. Медицинское и санаторно-курортное обеспечение сотрудников Следственного комитета РФ.
26. Жилищное обеспечение сотрудников СК РФ (служебное жильё, ЕСВ, субсидии).

27. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья сотрудников.
28. Особенности прохождения службы в военных следственных органах Следственного комитета РФ.
29. Гарантии правовой и социальной защиты сотрудников при выполнении служебных обязанностей.
30. Основные направления совершенствования кадровой работы в современных условиях.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
3. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
4. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

### **Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся**

**Зачёт** проводится в 5 семестре.

Форма проведения зачёта: устная - по билетам. Оценка по результатам носит недифференцированный характер.

В ходе зачёта обучающийся имеет право пользоваться рабочей программой.

Во время зачёта допускается присутствие в аудитории не более 6 обучающихся, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Зачёт проводится по одному билету. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет для зачёта один раз посредством произвольного извлечения. В билеты для зачёта включаются два теоретических вопроса. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся могут делать необходимые записи по каждому вопросу. На подготовку ответа первому обучающемуся предоставляется 30 минут, остальные аттестуемые сменяют друг друга и отвечают в порядке очередности. После ответа на все вопросы билета аттестуемому могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы.

### Шкалы и критерии оценивания обучающихся на дифференцированном зачёте:

Оценка	Критерии оценивания
«Зачтено»	Обучающийся может изложить сущность и содержание учебного материала; понимает специфику основных правил толкования нормативных правовых актов; <i>Знает</i> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных положений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов. Демонстрирует <i>умение</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. В целом <i>владеет</i> юридической терминологией, навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, навыками разъяснения содержания различных правовых актов. Задача решена верно.
«Не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Обучаемый не способен разрабатывать и правильно оформлять юридические служебные документы, отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Задача не решена или решена неверно.

### ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПРОВЕРЯЕМЫХ НА ЗАЧЁТЕ

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой	ИУК-3.2. Знает методику принятия управленческих решений, организацию и	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать методику

<p>команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации работы исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания практической помощи.</p>	<p>принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации работы исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания практической помощи.</p>
<p><b>ПК-10.</b> Организовывать профессиональное развитие, обучение и воспитание сотрудников, осуществляющих уголовно-процессуальную деятельность по материалам и уголовным делам</p>	<p><b>ИПК-10.1.</b> Знает квалификационные требования к сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам в Следственном комитете Российской Федерации.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</b> квалификационные требования к сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам в Следственном комитете Российской Федерации.</p>
	<p><b>ИПК-10.10.</b> Знает формы, методы и средства формирования у сотрудников ведомства высоких профессиональных, гражданско-патриотических и морально-психологических качеств, развития общей и организационной культуры, обеспечения эффективности воспитательного воздействия.</p>	<p><b>ИПК-10.10.</b> Знает формы, методы и средства формирования у сотрудников ведомства высоких профессиональных, гражданско-патриотических и морально-психологических качеств, развития общей и организационной культуры, обеспечения эффективности воспитательного воздействия.</p>
	<p><b>ИПК-10.16.</b> Умеет определять задачи, мероприятия по их решению и контролировать достижение результатов профессионального развития и обучения сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</b> определять задачи, мероприятия по их решению и контролировать достижение результатов профессионального развития и обучения сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.</p>
	<p><b>ИПК-10.17.</b> Умеет владеть методикой проведения учебных занятий.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть</b> методикой проведения учебных занятий.</p>
	<p><b>ИПК-10.19.</b> Умеет реализовывать функции наставника.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</b> реализовывать функции наставника.</p>
	<p><b>ИПК-10.23.</b> Владеет навыками определять задачи</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся</b></p>

	<p>и направления воспитательной и общественно-политической работы на конкретный период.</p>	<p><b>должен владеть</b> навыками определять задачи и направления воспитательной и общественно-политической работы на конкретный период.</p>
	<p><b>ИПК-10.25.</b> Владеет навыками осуществлять профилактику служебных конфликтов и разрешать их.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть</b> навыками осуществлять профилактику служебных конфликтов и разрешать их.</p>